|  |
| --- |
| Onderwijs- en Examenregeling mbo-niveau 4 Startcohort 2018-2019op basis van de herziene kwalificatiestructuur |
| **CREBO-nummer** **kwalificatiedossier:** | 23181 | **Kwalificatiedossier HKS geldig vanaf:**01-08-2015Zie: <http://kwalificaties.s-bb.nl/> |
| **Naam kwalificatiedossier:** | Maatschappelijke zorg (gewijzigd 2016) |
| **CREBO-nummer kwalificatie:** | 25478 |
| **Naam kwalificatie:** | Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen |
| Nummer studieprogramma: <https://qlikview.noorderpoort.nl/>  | 02111, 16:MZ4-PBSD (BOL+BBL)02141, 16:MZ-basis (BOL en BBL; brede inschrijving; geen examens) |
| Leerweg: | Totaal begeleide onderwijstijd incl. BPV: | SBU: | Leerjaren: |
| [x]  BOL | 3184 | 4800 | 3 |
| [x]  BBL | 2592 | 4800 | 3 |
|  |
| **Wettelijke Keuzedeelverplichting in aantal SBU voor de gehele opleidingsduur:** | [x]  **960**[ ]  **720** |
| School (scholen) voor: | Gezondheidszorg en Welzijn |
| **De OER is ontwikkeld onder regie van:** | Vastgesteld door de verantwoordelijke schooldirecteur:Naam: Juni 2018 |
| [x]  **Cluster** (OER geldt voor alle Noorderpoort uitvoeringslocaties waar de crebo wordt aangeboden) |
| [ ]  **Team** (bij unieke opleiding) |
| **Noorderpoort volgt de wettelijke landelijke regelgeving. Deze kan gedurende de looptijd van deze OER (Onderwijs- en Examenregeling) wijzigen. Over wijzigingen/aanpassingen wordt de student door de opleiding geïnformeerd.**  |
| Formeel vastgesteld door het College van Bestuur ROC Noorderpoort.Groningen,**Drs. R. Schuur** (voorzitter College van Bestuur Noorderpoort) |
| De BOL en BBL voldoen aan de wettelijke urennorm. BOL= Beroeps Opleidende Leerweg BBL = Beroeps Begeleidende Leerweg. De OER wordt uitgewerkt in de Studiewijzer.[[1]](#footnote-1) |

# Inhoudsopgave

## Inleiding (inclusief algemene informatie over de herziene kwalificatiestructuur en de OER)

## 1 De onderwijsregeling

1.1 Inleiding

1.2 Het kwalificatieprofiel van een mbo-opleiding

1.3 Keuzedelen

1.4 Beroepsspecifieke kwalificatie-eisen voor de kwalificatie

 1.4.1 Overzicht van het kwalificatiedossier met profielnaam, basisdeel en profieldeel met
kerntaken en werkprocessen

 1.4.2 Beroepsspecifieke eisen voor moderne vreemde talen (MVT)

1.5 Generieke exameneisen voor Nederlandse taal en rekenen

1.6 Generieke exameneisen voor Engels mbo 4

1.7 Generieke eisen voor Loopbaan en Burgerschap (LB)

1.8 Beroepspraktijkvorming (BPV)

## 2 De examenregeling

2.1 Toelichting bij het beroepsspecifieke examenplan

2.2 Beroepsspecifiek examenplan ten behoeve van basisdeel en profieldeel.

2.3 Generieke examenplannen Nederlands, rekenen en Engels

2.4 Diploma-vereisten

2.4.1 Inspanningsverplichting Loopbaan en Burgerschap

2.4.2 Beroepspraktijkvorming

2.4.3 Examinering keuzedelen

2.5 Noorderpoort Examenreglement

2.5.1 Vrijstellingen

2.5.2 Aangepaste examinering

2.5.3 Toelating extraneus tot examen

2.5.4 Regels voor herexamens

2.5.5 Bezwaar en beroep

## N.B. Het planningsdocument voor de wettelijke urennorm is in te zien bij de schoolleiding.

# Inleiding

(inclusief algemene informatie over de herziene kwalificatiestructuur en de OER)

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) is bedoeld om studenten inzicht te geven in het onderwijs en de examinering van de opleiding, inclusief de minimale wettelijke vereisten. Uitgebreide informatie is te vinden in de Studiewijzer.

## Algemene informatie over de herziene kwalificatiestructuur en de OER

In Nederland wordt het mbo-onderwijs aangeboden in de beroepsgerichte kwalificatiestructuur. Elke opleiding is beschreven in een landelijk, wettelijk vastgesteld document: het kwalificatiedossier. Alle kwalificatiedossiers samen vormen de kwalificatiestructuur.

In het kwalificatiedossier staat voor één of meerdere mbo-beroepen wat de student moet kennen en kunnen aan het eind van de opleiding. Op basis van een kwalificatiedossier stelt Noorderpoort het onderwijsprogramma samen voor de opleiding.

Elke kwalificatie is opgebouwd uit een basisdeel en een profieldeel. Verder zijn keuzedelen ter verbreding en verdieping onderdeel van de opleiding. Basis-, profiel- en/of keuzedelen kunnen tegelijkertijd worden aangeboden.

In deze OER staat uit welk basisdeel en welk profieldeel de opleiding bestaat, en ook de keuzedeelverplichting in aantal SBU (studiebelastingsuren). Het hele kwalificatiedossier van de crebo-opleiding is te vinden via <http://kwalificaties.s-bb.nl>

In sommige kwalificatiedossiers zijn specifieke (wettelijke) beroepsvereisten en branchevereisten opgenomen. Deze beroepsvereisten zijn voor (een beginnend) beroepsbeoefenaar noodzakelijk om het beroep uit te oefenen.

## De OER

De Onderwijs- en examenregeling (OER) is een wettelijk verplicht document waarin de kwalificatie-eisen en het examenplan van een mbo-opleiding per kwalificatie staan beschreven.

Elke mbo-opleiding is verplicht om dit document vóór aanvang van de opleiding aan nieuwe studenten ter beschikking te stellen. Dit kan op papier en/of digitaal.

De OER is leidend voor het onderwijsprogramma en de examinering. Bij het examenplan in de OER hoort het **Examenreglement Noorderpoort**. Hierin staan de rechten en plichten ten aanzien van examinering voor zowel Noorderpoort als de student, evenals de klachtenprocedure met betrekking tot examinering.

De OER en het examenreglement zijn onderliggend aan de **Noorderpoort Onderwijsovereenkomst**, waarin de Algemene Voorwaarden staan. Elke student ondertekent voor aanvang van de studie een Onderwijsovereenkomst.

## De OER en de Studiewijzer

Bij de OER van de opleiding hoort de Studiewijzer. In de Studiewijzer staat gedetailleerde informatie over welke onderwijsactiviteiten gedurende de opleiding worden aangeboden, welke leerstof wordt aangeboden, op welke wijze de studievoortgang wordt gemeten en hoe de student wordt begeleid. De Studiewijzer komt aan het begin van het studiejaar beschikbaar voor de student.

## De looptijd van de OER

De OER wordt elk jaar voor het nieuwe cohort opnieuw opgesteld en geldt in principe voor de duur van de gehele opleiding.Een cohort is de groep studenten die start in het eerste jaar van de opleiding. Ook de Studiewijzer wordt per cohort vernieuwd en geldt eveneens voor de duur van de opleiding.

De OER en de Studiewijzer zijn ook van toepassing op zij-instromers, studenten die later instromen in een bepaald cohort.

## Tussentijdse wijzigingen OER

Het kan voorkomen dat een onderwijsprogramma of een examenplan gedurende de opleiding wijzigt. Dit kan veroorzaakt worden door wijzigingen in de landelijke, wettelijke regelgeving maar bijvoorbeeld ook door het introduceren van een vernieuwde leermethode waardoor het examenplan van de opleiding aangepast moet worden. Over eventuele wijzigingen/aanpassingen in de onderwijsprogrammering en/of de examinering in het lopende schooljaar wordt de student tijdig geïnformeerd.

Indien een student van cohort wisselt is de OER van het nieuwe cohort waarin de student instroomt van toepassing en moet de student aan de kwalificatievereisten van die OER voldoen.

## Onderwijstijd

Een mbo-opleiding heeft per leerjaar een normatieve studieduur van 1600 SBU (studiebelastingsuren).

Een deel hiervan bestaat uit begeleide onderwijstijd (ingeroosterde lesuren) zoals vermeld in het planningsdocument op basis van de **wettelijke urennorm**, het andere deel is studietijd voor bijvoorbeeld leertijd ter voorbereiding van een examen of huiswerk.

De wettelijk voorgeschreven studieduur van deze mbo-opleiding staat op het voorblad van deze OER.

# 1 De onderwijsregeling

## 1.1 Inleiding

De onderwijsregeling geeft op hoofdlijnen weer hoe het onderwijs van de opleiding is ingericht.

De inhoud en samenstelling van het onderwijsprogramma zijn gebaseerd op de diploma-eisen uit het kwalificatiedossier, dat landelijk voor elke mbo-opleiding is vastgesteld.

In het kwalificatiedossier staan niet alleen **beroepsspecifieke eisen**, maar ook **generieke eisen** voor Nederlands, rekenen, Engels en Loopbaan en Burgerschap. In de opleiding wordt aan beide eisen gewerkt, zowel op school als in de beroepspraktijkvorming (BPV).

## 1.2 Het kwalificatieprofiel van een mbo-opleiding

In onderstaande staat hoe het kwalificatieprofiel van een mbo-opleiding eruitziet. Het bestaat uit een beroepsspecifiek deel, een generiek deel en keuzedelen.

#### Beroepsspecifiek deel van de opleiding:

Tot het basis- en het profieldeel behoren alle verplichte, beroepsspecifieke studieonderdelen van de opleiding, waaronder ook de stage. Zij vormen de kern van de opleiding. Afhankelijk van het mbo-niveau kiest de student daarnaast een of meerdere keuzedelen.

* **Basisdeel:** Het beroepsspecifieke deel bevat de kerntaken en werkprocessen die gelden voor alle in het kwalificatiedossier opgenomen beroepen.
* **Profieldeel:** Naast de gemeenschappelijke elementen die aan bod komen in het basisdeel zijn er ook verschillen tussen de beroepen (kwalificaties) in het kwalificatiedossier. Deze specifieke kenmerken van de kwalificatie worden beschreven in het profieldeel. Het profieldeel bestaat ook uit kerntaken en werkprocessen.
* **Generiek deel van de opleiding:** Hierin staan de eisen voor Nederlandse taal, rekenen en Loopbaan en Burgerschap. De overheid heeft deze eisen landelijk bepaald en daarmee gelden ze voor alle mbo-opleidingen. De eisen voor taal en rekenen verschillen per mbo-niveau. Volgt de student een mbo-niveau 4 opleiding dan behoort ook Engels tot het generieke deel.
* **Keuzedeelverplichting:**Een keuzedeel volgt de student binnen het reguliere studieprogramma. Keuzedelen zijn bedoeld om het vakmanschap te verbreden of te verdiepen en zijn onderdeel van elke mbo-opleiding.

De examinering staat beschreven in het examenplan van de opleiding. (Zie hoofdstuk 2, paragraaf 2.2 en 2.3). Deelname aan de examens is verplicht.

## 1.3 Keuzedelen

Een keuzedeel kent een omvang van 240 SBU of een veelvoud daarvan. De 240 SBU’s kunnen worden aangeboden in begeleide onderwijstijd op school, als onderdeel van de BPV of in de vorm van zelfstudie en behoren dus tot de 1600 SBU per leerjaar.

De vertaling naar onderwijs en examinering valt onder de verantwoordelijkheid van de school.

De keuzedeelverplichting oftewel het aantal SBU voor keuzedelen van deze opleiding staan op het voorblad.

Voor de keuzemogelijkheden die een student heeft verwijzen we naar het aanbod van de school.

Landelijke informatie over keuzedelen en de regels voor begeleide onderwijstijd zijn te vinden op

<https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren>

Voor de opleiding van start gaat wordt de student hierop geattendeerd door de school. Tijdens de opleiding zal het aanbod aan keuzedelen continue worden geactualiseerd.

## 1.4. Beroepsspecifieke kwalificatie-eisenvoor de kwalificatie

**1.4.1 Overzicht van de kerntaken en werkprocessen in het basisdeel en het profieldeel**

Legenda: B1- K1 = basiskerntaak 1, B1-K1-W1= basis kerntaak en het erbij behorende basiswerkproces en P2-K1 = profielkerntaak, P2-K1-W1 = het erbij behorende profielwerkproces.

#### Basisdeel

Het basisdeel bestaat uit de volgende kerntaken en werkprocessen:



#### Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier bestaan uit de volgende kerntaken en werkprocessen:



|  |
| --- |
| Indien van toepassing. Aangeven wat de wettelijke beroepsvereisten en/of branchevereisten zijn. |
| **Wettelijke beroepsvereisten:**  | N.v.t. |
| **Wettelijke branchevereisten:**  | N.v.t. |

### 1.4.2 Beroepsspecifieke eisen voor moderne vreemde talen (MVT)

De kwalificatie bevat geen beroepsspecifieke eisen voor moderne vreemde talen (MVT)

## 1.5 Generieke exameneisen Nederlandse taal en rekenen

Voor de opleiding gelden de onderstaande generieke referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen:

|  |
| --- |
| **Generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen** |
| **Nederlandse taal** | Alle taalvaardigheden | 3F |
| **Rekenen** | Alle vaardigheden | 3F |

## 1.6 Generieke exameneisen voor Engels mbo 4

Voor de opleiding gelden de onderstaande generieke eisen voor Engels:

|  |
| --- |
| **Generieke eisen voor Engels mbo 4** |
| **Engels mbo-4** | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven |
| **Vereist (ERK-) niveau** | B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |

## 1.7 Generieke eisen voor Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan en Burgerschap (LB) is een kwalificatievereiste. De opleiding geeft in het onderwijsprogramma (de Studiewijzer) aan wat de specifieke eisen zijn voor Loopbaan en Burgerschap en op welke manier de student aan deze verplichtingen kan voldoen.

|  |
| --- |
| **Loopbaan en Burgerschap** |
| **1. Loopbaan** | 1. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling |
| **2. Burgerschap** | 2.1 De politiek-juridische dimensie |
| 2.2 De economische dimensie |
| 2.3 De sociaal-maatschappelijke dimensie |
| 2.4 De dimensie vitaal burgerschap |

## 1.8 Beroepspraktijkvorming (BPV)

De BPV is een verplicht onderdeel binnen de opleiding. Studentinformatie over de BPV wordt verstrekt via de Studiewijzer en/of de BPV-gids van de opleiding. Hier staat ook het totaal aantal verplicht te volgen BPV-uren per studiejaar.

De planning van de uren voor de beroepspraktijkvorming vindt plaats op basis van de **wettelijke urennorm.**

# 2. De examenregeling

In dit hoofdstuk staan de examenplannen van de opleiding beschreven. Per studieonderdeel kan de student nalezen welke examens hij/zij verplicht is af te leggen, en met welk minimum resultaat om het diploma te behalen. Het gaat hierbij om de examens die betrekking hebben op het beroepsspecifieke deel van de opleiding en de generieke examens voor Nederlandse taal, rekenen en Engels.

Op dit examenplan is het Noorderpoort Examenreglement van toepassing. Examenplan en Examenreglement vormen samen de Examenregeling van de opleiding.

In de examenregeling staat welke examens een student moet afleggen, aan welke vereisten hij/zij moet voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma en een korte toelichting op en verwijzing naar het Noorderpoort Examenreglement. Deze informatie moet bekend zijn voordat de student start met de opleiding.

De examens staan beschreven in verschillende examenplannen: de beroepsspecifieke en de generieke examenplannen staan in 2.2 en 2.3. Informatie over de examinering van de keuzedelen staat in 2.4.3.

Naast de examenplicht geldt een inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap en de verplichting voor beroepspraktijkvorming (zie 2.4.1 en 2.4.2).

Tenslotte wordt verwezen naar het Noorderpoort Examenreglement waarin de regels en rechten staan beschreven die gelden voor alle examens van Noorderpoort (zie 2.5).

## 2.1 Toelichting bij het beroepsspecifieke examenplan

Het exameninstrument voor de kwalificatie wordt ingekocht bij SCB (St. Consortium Beroepsonderwijs) en omvat alle werkprocessen voor de kwalificatie. Het instrument werkt met verschillende examenvormen (‘methodenmix’) Het examenplan is opgesteld conform het exameninstrument ‘Serie 2016’ (inclusief latere verbeteringen) en de bijbehorende servicedocumenten.

Het examenplan geeft een overzicht van alle beroepsspecifieke examenonderdelen waarin elk werkproces uit een een afzonderlijk examenonderdeel bestaat. De afname van examenonderdelen/ werkprocessen kan zowel gecombineerd als apart. Ze worden altijd afzonderlijk beoordeeld.

**Cesuur en normering per examenonderdeel (werkproces; wp) conform het exameninstrument**

Een examenonderdeel over een werkproces bestaat uit één of meer opdrachten voor de kandidaat. Deze worden door de examinatoren beoordeeld volgens de criteria op het beoordelingsformulier van het exameninstrument.

Elk beoordelingscriterium krijgt een score in de 3-puntsschaal: ‘Onvoldoende’ (of 0 punten), ‘Voldoende’ (of 1 punt) of ‘Goed’ (of 2 punten)

Voor een examenresultaat van het werkproces (examenonderdeel) moeten alle criteria op het beoordelingsformulier zijn ingevuld. Het examenresultaat van het werkproces wordt vastgesteld volgens de regels:

* ‘Onvoldoende’ (O) als één of meer criteria met ‘O’ (‘onvoldoende’ of 0 punten) zijn beoordeeld.
* ‘Voldoende’(V) als alle criteria tenminste met ‘V’(voldoende of 1 punt) zijn beoordeeld, en minder dan ‘de helft plus 1’ van de criteria is met ‘G’ (goed of 2 punten) beoordeeld.
* ‘Goed’ (G) als minimaal ‘de helft plus 1’ van alle criteria met ‘G’ (goed of 2 punten) is beoordeeld, en de overige zijn met ‘V’ (voldoende of één punt) beoordeeld.

**Cesuur en normering per kerntaak (KT) conform het exameninstrument**

Uit de examenresultaten van de werkprocessen volgt het beoordelingsresultaat van een kerntaak

Het scorevoorschrift voor het eindresultaat van de kerntaak is: ‘Onvoldoende’, ‘Voldoende’, ‘Goed’. .

Elk examenresultaat van een werkproces telt in de bijbehorende kerntaak even zwaar mee volgens de regels:

* ‘Onvoldoende’ (O) als één werkproces (of meer) uit de kerntaak ‘O’ (‘onvoldoende’) is.
* ‘Voldoende’(V) als alle werkprocessen uit de kerntaak tenminste met ‘V’(voldoende) zijn beoordeeld, EN, minder dan ‘de helft plus 1’ van de werkprocessen is met ‘G’ (goed) beoordeeld.
* ‘Goed’ (G) als minimaal ‘de helft plus 1’ van de werkprocessen met zijn met ‘G’ (goed) is beoordeeld, EN, de overige zijn met ‘V’ (voldoende) beoordeeld.

***Voorbeelden voor (eind-)beoordeling ‘G’*** *(zowel per examenonderdeel/werkproces als per kerntaak)*

*Bij 7 criteria of werkprocessen moet minstens ‘de helft plus 1’ (= 4,5) als ‘G’ zijn beoordeeld.*

*Minstens 5x ‘G’ (en rest ‘V’) is nodig voor een eindbeoordeling met “G’.*

*Bij 8 criteria of werkprocessen is minimaal 5x ‘G’ (en rest ‘V’) nodig. Bij 6 criteria of werkprocessen minimaal 4x ‘G.*

*Bij 3 criteria/werkprocessen moeten ze allemaal ‘G’ zijn.*

**Diplomavereiste**

Voor behalen van het diploma van de kwalificatie moeten alle kerntaken, zowel die uit het basisdeel als die uit het profieldeel, met minimaal ‘Voldoende’ (V) zijn afgerond.

## 2.2. Beroepsspecifiek examenplan ten behoeve van basisdeel en profieldeel

#### Uitleg bij de tabel met het beroepsspecifieke examenplan:

#### Bovenaan de tabel staat informatie over de opleiding. Hieronder valt:

* de officiële naam van de kwalificatie;
* het crebonummer van de kwalificatie;
* inkoop examen wel/niet beschikbaar.

#### In de kolommen staat:

* de groepering van de examens (aangegeven met een letter) De groepering heeft geen invloed op het tegelijk aanbieden/afnemen van de examenonderdelen.
* de examenonderdelen, aangegeven met de code van het werkproces (tevens naam van het examenonderdeel)*; Elk examenonderdeel wordt afzonderlijk beoordeeld!*
* de examenvorm
* indien er sprake is van een productbeoordeling: Welk product het betreft.
* plaats van afname: *d.w.z. in de beroepspraktijk of op school*;
* in welk leerjaar is het examenonderdeel gepland
* het scorevoorschrift waarmee het examenonderdeel wordt beoordeeld
* de minimumscore die, per examenonderdeel nodig is voor behalen van het diploma
* de kerntaak en daarbinnen de weging van het examenonderdeel binnen de kerntaak.
* Onderaan elke kerntaak staat het aantal werkprocessen dat in de eindbeoordeling meetelt.
* Elke kerntaak krijgt een eindbeoordeling. Voorbeeld: Voor de eindbeoordeling ‘Goed’ van kerntaak met 7 werkprocessen moeten minimaal 5 van de 7 werkprocessen met ‘G’ (goed) zijn beoordeeld. Minimaal voor de eindbeoordeling ‘Goed’ is: ‘de helft plus 1’ van 7 = 4,5. Minstens 5 x ‘Goed’ nodig!
* Voor diplomering moeten alle kerntaken (het gehele basisdeel en van één profieldeel) minimaal met een voldoende resultaat zijn afgerond.

## 2.2. Beroepsspecifiek examenplan ten behoeve van basisdeel en profieldeel

Examenplan MZ4-PBSD:



## 2.3 Generieke examenplannen Nederlands, rekenen en Engels

|  |
| --- |
| **Generiek examenplan Nederlands, rekenen en Engels mbo niveau 4** |
| **Examenvorm** | **Vaardigheid** | **Niveau examen** | **Duur examen** | **Afnamelocatie** | **Weging examens** | **Resultaat** | **Eindresultaat** | **Diploma-eisen** |
| **NEDERLANDS** |
| CE (centraal examen Nederlands) 3F Digitaal examen | Lezen en luisteren 1) | 3F | 120 minuten | Examenlocatie Noorderpoort | 50% | Cijfer met een decimaal | Cijfer op geheel getal | Nederlands en Engels tenminste een 5 en een 6 in willekeurige volgorde |
| TOA Nederlands Spreken 3F IE  gelabeld als examen 6) | Spreken 2) | 3F | Ca. 10 minuten | School | 12,5% | Cijfer met een decimaal |
| TOA Nederlands Gesprekken 3F IEgelabeld als examen 6) | Gesprekken voeren 2) | 3F | Ca. 10 minuten | School | 12,5% |
| TOA Nederlands Schrijven 3F IEgelabeld als examen 6) | Schrijven 2) | 3F | Max. 60 minuten | School | 25% |
| **REKENEN** |
| Centraal examen rekenen (digitaal) ) CE Rekenen in een afnamemoment. Afname vanaf 2e helft van de opleiding. | Getallen,Verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden | 3F of 3ER | 3F:120 minuten of 3ER:150 minuten | Examenlocatie Noorderpoort | n.v.t. | Cijfer | Cijfer op geheel getal | Het resultaat telt nog niet mee. |
| **ENGELS** 4) |
| Centraal (pilot)examen Engels, CE (digitaal) | Lezen en luisteren 3) | B1 | 90 minuten  | Examenlocatie Noorderpoort | 50% | Cijfer met een decimaal | Cijfer op geheel getal | Nederlands en Engels tenminste een 5 en een 6 in willekeurige volgorde |
| TOA Engels Spreken A2 IEgelabeld als examen 6) | Spreken 5) | A2 | Ca. 10 minuten | School | 12,5% | Cijfer met een decimaal |
| TOA Engels Gesprekken A2 IEgelabeld als examen 6) | Gesprekken voeren 5) | A2 | Ca. 10 minuten | School | 12,5% |
| TOA Engels Schrijven A2 IEgelabeld als examen 6) | Schrijven 5) | A2 | Max. 60 minuten | School | 25% |
| 1) CE Nederlands lezen en luisteren in één afnamemoment. Afname vanaf 2e helft van de opleiding. 2) IE Nederlands spreken/gesprekken voeren kan in één afnamemoment: inclusief beoordeling: 20 minuten, 2 cijfers.3) CE Engels lezen en luisteren in één afnamemoment. Afname vanaf 2e helft van de opleiding.4) IE Engels moet op A2 niveau worden geëxamineerd. Vervolgens mag IE Engels op een hoger niveau afgenomen worden (maar dan integraal alle IE vaardigheden). Exameninstrument IE is TOA. IE Engels spreken/gesprekken voeren kan in één afnamemoment: inclusief beoordeling: 20 minuten, 2 cijfers. **Een examen op een hoger niveau moet altijd worden aangevraagd bij de schoolexamencommissie.** 5) IE Engels spreken/gesprekken voeren kan in één afnamemoment: inclusief beoordeling: 20 minuten, 2 cijfers.6) Naast TOA is er TOA connect, waarin de generieke talen worden geëxamineerd in een specifieke beroepscontext. Er wordt daarom geen versie van TOA voorgeschreven. Welke versie wordt afgenomen, wordt in overleg bepaald tussen teammanager/domeinverantwoordelijke examinering en examenbureau en vastgesteld in de examencommissie.  |

## 2.4 Diplomavereisten

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student aan alle exameneisen in het examenplan voldoen. Daarnaast zijn er nog andere diploma-vereisten, namelijk:

1. hebben voldaan aan de kwalificatievereisten vanuit het examen- en kwalificatiebesluit WEB;
2. de beroepspraktijkvorming voor zover betrekking hebbend op de kwalificatie moet met een positieve beoordeling zijn voltooid;
3. aantoonbaar aanwezige examenresultaten voor alle keuzedelen die behoren tot de keuzedeelverplichting van de opleiding.

### 2.4.1 Inspanningsverplichting Loopbaan en Burgerschap

Voor alle dimensies van Loopbaan en Burgerschap moet de student kunnen aantonen dat hij voldaan heeft aan de inspanningsverplichting.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LB** | **Dimensies** | **Bewijzen van inspanning van** **de student** | **Score-voorschrift** | **Inlever-****datum** |
| **1. Loopbaan** | 1. Loopbaanoriëntatie en -  ontwikkeling |  | Voldaan |  |
| 2. Burgerschap | 2.1 De politiek-juridische dimensie  |  | Voldaan |  |
| 2.2 De economische dimensie |  | Voldaan |  |
| 2.3 De sociaal-maatschappelijke dimensie  |  | Voldaan |  |
| De dimensie vitaal burgerschap |  | Voldaan |  |

### 2.4.2 Beroepspraktijkvorming

De student dient een voldoende te behalen voor beroepspraktijkvorming. Daarnaast moet voldaan zijn aan de verplichte BPV-uren per studiejaar. In het BPV-boek geeft de opleiding aan welke beoordelingswijzen worden gehanteerd.

### 2.4.3 Examinering Keuzedelen

Keuzedelen moeten worden geëxamineerd. De student is verplicht deel te nemen aan het examen. Het is een voorwaarde dat er een examenresultaat voor keuzedelen aanwezig is. Het keuzedeelexamenplan (KEP) dat behoort bij een keuzedeel dat de student heeft gekozen is beschikbaar op school.

## 2.5 Noorderpoort Examenreglement

Bij de examenregeling van de opleiding hoort het Noorderpoort Examenreglement. Daarin beschrijft Noorderpoort de algemene regels met betrekking tot de organisatie van examens, bijvoorbeeld hoe wordt omgegaan met fraude of te laat komen, en ook bijzondere procedures zoals de procedure bezwaar en beroep. Hierna staan deze beknopt beschreven.

### 2.5.1 Vrijstellingen

Voor vrijstellingen kan bij de schoolexamencommissie een aanvraag worden ingediend. De procedure staat in het examenreglement.

Wanneer er aantoonbare bewijzen zijn dat een kerntaak, werkproces of competentie in voldoende mate wordt beheerst (middels een bewijs van de vorige opleiding of een ervaringscertificaat verkregen via een EVC-procedure) kan een student vrijstelling aanvragen bij de schoolexamencommissie.

### 2.5.2 Aangepaste examinering

Indien er sprake is van een leerbeperking, kan bij de schoolexamencommissie middels een aanvraagformulier een verzoek tot aangepaste examinering worden ingediend.

### 2.5.3 Toelating extraneus tot examen

Iemand die uitsluitend tot de examenvoorziening toegelaten wenst te worden, kan zich als examendeelnemer laten inschrijven. Aan de inschrijving worden voorwaarden gesteld en er zijn kosten aan verbonden (zie ook het Examenreglement). De examendeelnemer tekent hiervoor een specifieke examenovereenkomst.

### 2.5.4 Regels voor herexamens

Een student heeft wettelijk recht op een herkansing bij een onvoldoende resultaat op een examen. Indien een student vaker wil herkansen kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de schoolexamencommissie.

### 2.5.5 Bezwaar en beroep

Indien een student het niet eens is met de uitslag van het examen kan hij/zij bezwaar maken bij de schoolexamencommissie en/of in beroep gaan bij de commissie van beroep. Voor meer informatie zie het Examenreglement.

Het volledige Examenreglement is te vinden op de website van Noorderpoort:

[Noorderpoort Examenreglement](https://npcg.sharepoint.com/sites/pubdocs/Publicatie%20doc%20Studenten/Gedeelde%20%20documenten/Weten%20en%20Regelen/Wetten%20en%20regeltjes/Noorderpoort%20Examenreglement%20mbo.pdf)

**Bijlage: NP format valideringsverantwoording beroepsspecifieke examens.**

Route 1: ingekocht examen

Route 2: geen inkoop, maar zelf of samen met andere roc’s ontwikkeld examen; let op: een zelf gewijzigd

 ingekocht examen valt ook onder route 2.

 Route 3: zelf ontwikkeld examen voor rating-C kwalificaties zie [landelijke ratinglijst](http://www.valideringexamens.nl/wp-content/uploads/2017/12/Kwalificatie-overzicht-mei-2017-.pdf).

|  |
| --- |
|  **Valideringsverantwoording kwalificatie**  Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen; 25478 |
| **Cohort waarin het valide exameninstrumentarium ingezet wordt: 2018 (1e jaar start in 2018-2019)** |
| **Leerweg: BOL en BBL** |
|  **Rating kwalificatie : N.v.t.** |
|  **Servicedoument gebruikt? N.v.t.** |
| **Verantwoording route** | **Argumentatie keuze voor route 2 en 3** |
| * *Alle producten zijn ingekocht via route 1*
 | *N.v.t.* |
|  **Route 1: vermeld namen** **examenleveranciers:** **SCB (Stichting Consortium Beroepsonderwijs) Amersfoort** |
|  **Route 2:** N.v.t. |
|  **Route 3:** N.v.t. |
| Datum opstelling valideringsverantwoording: 1 juni 2018Vastgesteld door teammanager:  |

1. De Studiewijzer is bij aanvang van het studiejaar beschikbaar voor studenten. [↑](#footnote-ref-1)